

Bijlage 11 Programma van Wensen

Signing interieur en exterieur

1.1 Plan van Aanpak vervangen signing Marten Meesweg

Op de locatie Marten Meesweg van Zadkine hangt een grote diversiteit aan signing interieur en exterieur. Vanuit de organisatie is het verzoek gekomen om de signing op deze locatie te vervangen en te uniformeren. Het betreft alle signing, onder andere de ruimteaanduidingen, borden bij de lift, borden met etageaanduidingen en signing aan de gevel. Zadkine wenst hier graag invulling aan te geven middels een project en de uitrol te realiseren in de zomervakantie van 2025.

Inschrijver wordt gevraagd een concreet plan aan te leveren voor het vervangen van alle signing interieur en exterieur op deze locatie. Het plan gaat minimaal in op de volgende aspecten:

1. Stappenplan van de aanpak met nadrukkelijk aandacht voor adviesrol van Inschrijver, ontwerpfase en uitrol op locatie;
2. Rolverdeling tussen Inschrijver en Zadkine;
3. Concrete planning van de opstart/ voorbereiding tot en met de uitvoering van dit project.

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 3 A4-pagina's.

Beoordeling: Het plan dient specifiek op de situatie voor Zadkine in te gaan en de uitwerking dient zorgvuldig gemotiveerd te worden. Zadkine beoordeelt het plan aan de hand van deze criteria:

- Volledigheid;
- Kwaliteit en professionaliteit van uw aanpak;
- Aansluiting op Zadkine en rekening houdend met het primaire proces van Zadkine;
- Mate waarin het plan en de planning vertrouwen wekken in een goede uitvoering.

1.2 Ontwerp- en bestelproces

Zadkine wenst ontzorgt te worden in het ontwerp- en bestelproces. Daarbij verwacht Zadkine middels een zorgvuldig proces ook het juiste gebruik van de huisstijl te kunnen borgen. Inschrijver heeft ook een belangrijke rol in dit proces. Inschrijver wordt gevraagd minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Hoe verloopt het ontwerp- en bestelproces en hoe borgt u ontzorging van (de gebruikers van) Zadkine in dit proces?
2. Hoe zorgt u dat het bestelboek/ -systeem altijd actueel is en eventuele wijzigingen uit de ID manual (huisstijlhandboek) hierin (tijdig) verwerkt zijn?

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 1 A4-pagina.

Beoordeling: Het plan dient specifiek op de situatie voor Zadkine in te gaan en de uitwerking dient zorgvuldig gemotiveerd te worden. Zadkine beoordeelt het plan aan de hand van deze criteria:

- Volledigheid;
- Maximaal ontzorgen van Zadkine;
- Borging van wijzigingen in het ontwerp- en bestelproces.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Zadkine heeft een duurzaamheidsvisie en duurzaamheidsambities opgesteld. Daaruit volgend probeert Zadkine haar inkopen zo duurzaam mogelijk te doen en zo min mogelijk schade te veroorzaken aan mens, dier en milieu. Ook streeft Zadkine naar het creëren van nieuwe kansen voor studenten die onderwijs volgen bij Zadkine, ook via haar partners.

Inschrijver wordt gevraagd minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

1. Op welke wijze Inschrijver Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen borgt in de keten voor Zadkine (bijvoorbeeld locatie van de productie, arbeidsomstandigheden van de medewerkers);
2. Welke concrete voorstellen Inschrijver heeft om een bijdrage te leveren aan het onderwijs (bijvoorbeeld gastcollege, stageplek etc.).

Inschrijver werkt dit onderdeel uit op maximaal 1 A4-pagina.

Beoordeling: Uw beschrijving wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- De mate waarin de aangeboden producten voor Zadkine de meest duurzame oplossing bieden;
- De mate waarin Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen in de keten geborgd is;
- De mate waarin Inschrijver een bijdrage kan leveren aan het onderwijs.